

Klasa: 601-02/19-08/01
Ur.broj: 238/27-144-19-04-2

Na temelju Statuta Dječjega vrtića **Dječji vrtić Potočić** iz Rakovog Potoka, Samoborska cesta 214, OIB: 35134680162 (u nastavku teksta: Dječji vrtić), Upravno vijeće Dječjeg vrtića na sjednici održanoj 04.04.2019.g. donijelo je

P R A V I L N I K
o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza
korisnika usluga u Dječjem vrtiću POTOČIĆ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću POTOČIĆ (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece – korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

Članak 2.

U Dječjem vrtiću, za djecu rane i predškolske dobi (od navršenih 12 mjeseci do polaska u osnovnu školu) ostvaruje se :

– redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, dječji vrtić može izvoditi i druge programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 3.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića sukladno zakonskim propisima.

Članak 4.

Pravo na upis u programe Dječjeg vrtića imaju djeca roditelja s prebivalištem na području grada Samobora, te braća djece koja su već upisana u vrtić, a ukoliko ima slobodnih mjesta u pojedine programe mogu se upisati i djeca roditelja s prebivalištem na području drugih gradova i općina odnosno djeca roditelja koji nisu državljani Republike Hrvatske.

1. Prednost pri upisu u redovite programe

Članak 5.

Prednost pri upisu u redovite programe (uz prvenstvenu primjenu članka 4. Pravilnika o prvenstvu upisa djece) određuje Dječji vrtić prema sljedećim kriterijima:

- | | |
|---|-----------|
| - dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata | 10 bodova |
| - dijete oba zaposlena roditelja | 10 bodova |
| - dijete samohranog roditelja | 20 bodova |
| - dijete s prebivalištem na području Grada Samobora | 1 bod |
| - dijete iz obitelji s dvoje ili više djece (za svakog brata ili sestru) | 1 bod |
| - dijete u godini prije polaska u osnovnu školu | 1 bod |

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Ako više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu utvrđuje Povjerenstvo temeljem dodatnih kriterija:

- Dijete roditelja koji su ostvarivali uvjete za upis prethodne godine, a nisu bili upisani
- Dijete čiji su brat ili sestra već polaznici vrtića (čl.5 ovog Pravilnika), dodatno 1 bod
- Starije dijete s istim brojem bodova ima prednost pred mlađim
- Prema dobi djeteta za koje postoji mjesto u dobnj skupini

Roditelj odnosno skrbnik djeteta je dužan dostaviti Dječjem vrtiću dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- Rješenje o statusu invalida domovinskog rata – dijete invalida domovinskog rata
- Potvrde o radnom statusu roditelja za djecu oboje zaposlenih roditelja
- Potvrda fakulteta za dijete roditelja studenta
- Za dijete koje živi s jednim roditeljem potvrda

2. Posebni i drugi programi

Članak 6.

Dječji vrtić može organizirati posebne cjelodnevne, poludnevne i kraće programe te druge programe predškolskog odgoja u skladu s interesima i potrebama djece, zahtjevima roditelja i postojanju uvjeta u Dječjem vrtiću, uz suglasnost nadležnog ureda.

3. Postupak upisa

Članak 7.

U skladu s planom upisa, u Dječjem se vrtiću svake godine objavljuje oglas za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

Dječji vrtić utvrđuje vrijeme i uvjete upisa u Obavijesti o upisu djece u dječji vrtić, što se objavljuje na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, te na web-stranici Dječjeg vrtića.

Članak 8.

Uz Zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik prilaže:

1. Zahtjev za upis
2. Potvrdu o radnom statusu roditelja
3. Izvadak iz matice rođenih ili rodni list
4. Potvrdu MUP-a o prebivalištu djeteta
5. Presliku osobnih iskaznica oba roditelja
6. Liječnička svjedodžba za dijete
7. Kopiju cjepne kartice djeteta
8. Dokaz o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu

Članak 9.

Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi Komisija za upis djece (u nastavku teksta: Komisija) koju imenuje Upravno vijeće.

Upravno vijeće imenuje članove Komisije iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića, na vrijeme od jedne godine, a članovi Komisije između sebe odabiru predsjednika Komisije većinom glasova. Komisiju čine ravnatelj i četiri odgojitelja.

Komisija radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Komisije.

Komisija donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Komisije.

Komisija odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju: rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta te analize dostavljene dokumentacije, uz mogućnost inicijalnog razgovora s roditeljima ukoliko Komisija isto ocijeni potrebnim radi ocjene sposobnosti sudjelovanja djeteta u programu vrtića.

O radu Komisije vodi se zapisnik.

Rad Komisije nadzire ravnatelj.

Članak 10.

Rezultati upisa biti će objavljeni na oglasnoj ploči dječjeg vrtića Potočić.
Početni broj bodova iznosi 10 bodova.

Članak 11.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta, nezadovoljan rezultatom upisa ili rasporedom svojeg djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

Članak 12.

O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 30 dana od dana isteka roka za žalbu.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje i predstavnik Komisije radi obrazloženja odluke Komisije Upravnom vijeću ali bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Komisije,
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku Komisije te samo donijeti odluku o upisu, odnosno rasporedu djeteta ili pak vratiti Komisiji na ponovno odlučivanje.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta.

Po završenom žalbenom postupku Komisija za upis utvrđuje konačnu listu rezultata upisa i na temelju konačne liste djeca se primaju u vrtić.

Članak 13.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem u pravilu u roku od mjesec dana od dana oglašavanja rezultata upisa, a iznimno najkasnije do 1. rujna tekuće godine.

Članak 14.

Upisana djeca započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom Dječjeg vrtića ili ugovorom Dječjeg vrtića s roditeljem odnosno skrbnikom djeteta.

Prije uključivanja djeteta u odgojnu skupinu roditelj odnosno skrbnik dužan je dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obaveznom sistematskom pregledu djeteta, potpisati s vrtićem ugovor o korištenju usluga vrtića, potpisati izjavu o ovlaštenim osobama koja dijete mogu dovoditi i odvoditi iz vrtića te drugu dokumentaciju po zahtjevu Dječjeg vrtića.

Dijete ne može početi pohađati vrtić prije nego su ispunjene sve navedene obveze.

Dijete ne može početi pohađati vrtić ukoliko roditelji nisu podmirili ranija dugovanja prema vrtiću.

Članak 15.

Djeca koja nisu primljena u Dječji vrtić vode se na listi prednosti, te se upisuju tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta Dječjeg vrtića (otvaranjem novih objekata, ustrojavanjem novih odgojno-obrazovnih skupina).

Ukoliko nema djece na listi prednosti ili se roditelj odnosno skrbnik djeteta ne odazove na obavijest Dječjeg vrtića o slobodnom mjestu za upis, u Dječji vrtić se mogu tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji odnosno skrbnici nisu sudjelovali u postupku za upis djece u dječji vrtić.

Članak 16.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je:

- dostaviti dodatnu zdravstvenu potvrdu nadležnog liječnika pri uključivanju djeteta u program vrtića u slučaju promjena zdravlja djeteta nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda
 - predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
 - pravovremeno izvješćivati Dječji vrtić o promjenama razvojnog i zdravstvenog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,
 - za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta, koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog, individualiziranog programa, ako je to u interesu zadovoljavanja razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
 - osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
 - izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
 - ne dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
 - nakon izbivanja djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
 - odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
 - sukladno dospjeću uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
 - dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
 - izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA**



Željko Franja

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana 05.04.2019.g. a stupio je na snagu dana 15.04.2019.g.

RAVNATELJ



Marijana Biber

