

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD SAMOBOR

DJEČJI VRTIĆ POTOČIĆ
SAMOBORSKA C.214
10436 RAKOV POTOK

Tel./fax.: 6586-066

IZVJEŠĆE
O RADU ZA PEDAGOŠKU GODINU
2017./2018.

Ravnatelj: Marijana Biber – VŠS odgojitelj

Osnovni podaci o dječjem vrtiću:

Županija: Zagrebačka

Predškolska ustanova: Dječji vrtić Potočić

Adresa: Rakov Potok, Samoborska c. 214

E – mail: djecji.vrtic.potocic@zg.t-com.hr

Tel./fax.: 6586 – 066

Rakov Potok, kolovoz 2018.g.

Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Potočić razmatrano je i prihvaćeno na sjednici Vijeća odgojitelja održanoj 29.kolovoza 2018.g.

Ravnatelj

Marijana Biber

Temeljem članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine broj: 10/97, 107/07 i 94/13), te čl.19 i 42 Statuta Dječjeg vrtića Potočić, Upravno vijeće na sjednici održanoj 31.kolovoza 2018.g. usvojilo je Godišnje izvješće o radu za pedagošku godinu 2017./2018.

Predsjednik Upravnog vijeća

Željko Franja

KLASA: 601-02/18-05/1

URBROJ: 238/27-144-18-04-2

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI O USTANOVU	5
2. USTROJSTVO RADA	6
2.1. Oblici programa – opći podaci.....	7
2.2. Opći podaci o zaposlenima.....	8
2.3. Upisi u školsku godinu 2018./2019.....	12
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	12
3.1. Izvori financiranja.....	13
3.2. Prostorni uvjeti.....	13
3.3. Investicije i ulaganja u pedagoškoj 2015./2016. godini.....	15
4. RAD NA NJEZI I SKRBI ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE I BRIZI ZA NJIHOV ZDRAVLJE	16
4.1. Djelovanje na očuvanju navika zdravog življenja.....	16
4.2. Planiranje jelovnika – zdrava prehrana.....	17
4.3. Antropometrijsko mjerenje – stupanj uhranjenosti.....	18
4.4. Skrb o dnevnom ritmu djece i boravak na zraku.....	18
4.5. Praćenje psihofizičkog razvoja djeteta.....	18
4.6. Najčešće bolesti djece.....	19
4.7. Sanitarno higijensko održavanje vrtića.....	19
5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	20
5.1. Područja posebnog stručnog interesa.....	20
5.2. Program predškole.....	23
5.3. Usavršavanje i naobrazba odgojitelja.....	24
5.4. Izvještaj o radu psihologa.....	25
5.5. Izvještaj o radu ravnatelja.....	28

5.6. Suradnja s roditeljima.....	29
5.7. Suradnja s ostalim čimbenicima odgojno obrazovnog procesa.....	29
5.8. Rad odgojiteljskog vijeća.....	30
5.9. Rad upravnog vijeća.....	31
6.0 Rad vrtića tijekom ljetnih mjeseci.....	31

1. OPĆI PODACI

Dječji vrtić „Potočić“ je predškolska javna ustanova, osnovana *Odlukom o osnivanju dječjeg vrtića* donesenom 12. srpnja 2007.godine. Osnivač vrtića je fizička osoba Marijana Biber iz Molvica, Molvička c. 56 koja ujedno obnaša i dužnost ravnatelja.

Prostor u kojem se djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe odvija u zakupu je dječjeg vrtića Potočić, a nalazi se na adresi: Samoborska c. 214 , Rakov Potok.

Ministarstvo znanosti obrazovanja i športa 23. srpnja 2007. godine Dječjem vrtiću „Potočić“ izdaje *Suglasnost na redovni desetosatni program odgojno obrazovnog rada s djecom predškolske dobi.*

Registracija vrtića pri Trgovačkom sudu izvršena je 18. rujna 2007. godine.

Ured Državne uprave u Zagrebačkoj županiji, Služba za društvene djelatnosti, Ispostava Samobor 01. listopada 2007. godine izdaje *rješenje kojim se odobrava Dječjem vrtiću Potočić obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe, te skrbi o djeci predškolske dobi od 18 mjeseci života do polaska u školu, za dvije odgojne skupine.*

Obzirom na veći broj zaprimljenih zahtjeva roditelja za smještaj djece u odgojno obrazovnu ustanovu, za školsku godinu 2009./10. i nedostatak prostornih kapaciteta, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Potočić na svojoj sjednici održanoj 04. lipnja 2009. g. donosi Odluku o proširenju odgojno obrazovne djelatnosti na dodatnu vrtićku skupinu.

Ured državne uprave u Zagrebačkoj županiji, Služba za društvene djelatnosti Ispostava Samobor 25. kolovoza 2009. godine izdaje *rješenje kojim se utvrđuje da predškolska ustanova pod nazivom Dječji vrtić Potočić, ispunjava propisane uvjete za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe, te se odobrava obavljanje djelatnosti za tri odgojne skupine.*

Od datuma 07. rujna 2009.g. Dječji vrtić Potočić započinje školsku godinu 2009./10. sa tri odgojno obrazovne skupine.

Tijekom školske godine 2012./2013. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa izdaje Suglasnost dječjem vrtiću „Potočić“ u Rakovom Potoku na **kraći odgojno obrazovni program** rada opće igraonice s djecom predškolske dobi, kojom utvrđuje da su ispunjeni svi uvjeti za

kvalitetno ostvarivanje programa za djecu u dobi od druge do pete godine života u dvije mješovite odgojno obrazovne skupine u prostoru dječjeg vrtića Potočić, a izvan redovitog desetosatnog programa.

U srpnju 2015.g. na zahtjev Dječjeg vrtića Potočić, nadležno ministarstvo izdaje **Suglasnost na redovni desetosatni program odgojno obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi od navršene jedne godine do polaska u školu.**

01.rujna 2015.g. Ured državne uprave u Zagrebačkoj županiji, Služba za društvene djelatnosti, ispostava Samobor , na zahtjev dječjeg vrtića Potočić izdaje **rješenje u kojem utvrđuje da dječji vrtić Potočić, sa sjedištem u Rakovom Potoku, Samoborska c.214, ispunjava uvjete za obavljanje proširene djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja**

Temeljem dobivenog rješenja od 01. rujna 2015. započinjemo školsku godinu sa četiri odgojno obrazovne skupine, koje punim kapacitetom rade i u školskoj godini 2017./2018.

2. USTROJSTVO RADA

Vizija naše ustanove : Naš vrtić – prvi izbor za Vaše dijete

Misija naše ustanove: Kontinuiranim ulaganjem u znanja i sposobnosti stvoriti vrtić kao zajednicu onih koji uče.

Osnovna je zadaća našeg vrtića pružanje kvalitetne odgojno obrazovne usluge, te poticanje cjelovitog razvoja svakog djeteta ponaosob.

Dječji vrtić Potočić je javna ustanova, koja ostvaruje programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece od navršene jedne godine do polaska u osnovnu školu. Nastojanja su nam da Godišnji plan i program rada svojim sadržajem bude u potpunosti usklađen s Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991.), Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 5/2015.), te Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Programom će biti obuhvaćena i djeca s teškoćama u razvoju, potencijalno darovita djeca, djeca pripadnici nacionalnih manjina i djeca u godini pred polazak u školu.

Ustrojstvom rada nastojali smo osigurati uvjete za otvorenost ustanove i suradničke odnose prvenstveno prema djeci i njihovim obiteljima. Nastojali smo također organizirati maksimalno fleksibilan odgojno obrazovni proces, u smislu prilagodljivosti konkretnim mogućnostima,

potrebama i interesima djece, roditelja i djelatnika u ustanovi, kao i uvjetima i kulturi u kojima ustanova djeluje.

Rad vrtića odvija se na jednoj lokaciji u četiri odgojno obrazovne skupine.

Školska godina započinje 01.09. 2017., a završava 31.08.2018.g.

2.1. OBLICI PROGRAMA – OPĆI PODACI

U okviru svoje djelatnosti vrtić je provodio tijekom pedagoške godine 2017./2018. Sljedeće programe:

- **Redoviti program** njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi

Naziv odgojne skupine	Dob djece	Broj djece	Polaznost	Polaznost u postocima
JASLICE (Ježići)	djeca u dobi od : 1g. do 3g.	25	13-20	52%-80%
MLAĐA VRTIČKA ODGOJNA SKUPINA (Zmajčeki)	djeca u dobi od: 2,4 g. do 3,8g.	26	16-24	67%-84%
SREDNJA VRTIČKA ODGOJNA SKUPINA (Ptičice)	djeca u dobi od: 3.3g. do 5,1g.	27	19-26	70% - 89%
STARIJA VRTIČKA ODGOJNA SKUPINA (Krijesnice)	djeca u dobi od : 5,2g. do 6,9g.	29	19-26	66%-84%

- **Kraći program:** realizacija ovisi o iskazanom interesu djece i roditelja tijekom rujna 2017.g.

Naziv programa	Broj djece u programu	Broj odgojnih skupina	Realizirani sati	Nosioci programa

Kraći program ranog učenja ENGLESKOG JEZIKA	24	2	68	NAUČIMO PUNO – udruga za promicanje ranog učenja stranih jezika

Program ranog učenja engleskog jezika organiziran je kao kraći program izvan redovitog programa u dječjem vrtiću. Nositelj programa je Udruga za promicanje ranog učenja engleskog jezika „ Naučimo puno“ koja za provođenje programa ima potrebnu suglasnost nadležnog Ministarstva republike Hrvatske od 12 listopada 2011., KLASA: 601-02/11-03/00330, URBROJ: 533-10-11-0002 te preporuku Agencije za odgoj i obrazovanje za provođenje programa u dječjim vrtićima, KLASA: 601-02/11-01/0227, URBROJ: 561-03-01/4-11-2. Voditelji programa odgojitelji su zaposleni u dječjem vrtiću Potočić, Ana Nikl i Ivana Kraljević.

2.2. PODACI O ZAPOSLENIMA U REDOVNOM 10 SATNOM PROGRAMU

➤ BROJ I KVALIFIKACIJA ODGOJITELJA

NAZIV SKUPINE	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	TJEDNO RADNO VRIJEME
Jaslice	Romana Remus, Ana-Marija Širanović Iva Benković (pomoćni djelatnik – student predškolskog odgoja)	SSS VŠS SSS	40 40 40
Mlađa vrtićka odgojna skupina	Ana Nikl Kristina Prevendar	VŠS VŠS	40 40
Srednja vrtićka odgojna skupina	Ivana Kraljević Andreja Topčić(pripravnik)	VŠS VŠS	40 40
Predškolska odgojna skupina	Gordana V. Lawanya Nikolina Makarun (pripravnik)	VŠS VŠS	40 40

Napomena:

U dvije odgojne skupine (jaslice i mlađa) organiziran je rad s pomoćnim djelatnikom. S obzirom na nedostatak stručnog kadra na zavodu za zapošljavanje, pomoćni djelatnik vanredni je student predškolskog odgoja. Iz istog razloga odgojitelji pripravnici samostalno rade u odgojnim skupinama. Obje pripravnice uspješno su odradile pripravnički staž te su krajem školske godine upućene na polaganje stručnog ispita.

➤ USTROJSTVO RADNOG DANA PO ODGOJNIM SKUPINAMA

JEDNA MJEŠOVITA JASLIČKA ODGOJNA SKUPINA

Rad prve smjene: od 7.30 do 12.30

Pomoćni djelatnik u međusmjeni: od 8.00 do 16.00

Rad druge smjene: od 9.00 do 16.00 (period adaptacije); od 11.00 do 16.30

Doručak: od 8.00 do 9.00

Užina: 10.00

Ručak : od 11.15 do 12.00

Preklapanje odgojitelja: 1.30

Tijekom rujna organizacija rada odgajatelja se prilagođava potrebama prilagodbe novoupisane djece. Nastojanja su da se smjene preklapaju u dovoljnom broju sati, a ovise o uspješnosti prilagodbe djece.

DVIJE MJEŠOVITE VRTIČKE ODGOJNE SKUPINE (MLAĐA I SREDNJA)

- rade po principu otvorene organizacije rada

Rad prve smjene: od 7.30 do 13.00

Rad druge smjene: od 11.00 do 16.30

Doručak: od 8.00 do 9.00

Užina:

10.00

Ručak: od 11.30 do 12.15

Užina: od 14.00

Preklapanje odgojitelja: 2.00

Rad prve smjene: od 8.00 do 13.30

Rad druge smjene: od 11.30 do 17.00

Doručak: od 8.00 do 9.00

Užina: 10.00

Ručak: od 11.45 do 12.30

Užina: 14.00

Preklapanje odgojitelja: 2.00

Napomena: djeca koja dolaze u jutarnje dežurstvo također dobe obrok

STARIJA VRTIČKA ODGOJNA SKUPINA

Rad prve smjene: od 8.00 do 13.00

Rad druge smjene: od 11.30. do 16.00

Doručak : 8.00 do 9.00

Užina: 9.00

Ručak: od 12.00 do 12.30

Užina: 14.00

Preklapanje odgojitelja: 1,5

➤ RADNO VRIJEME VRTIĆA

Roditelji su tijekom upisa djece u vrtić popunjavali anketu o radnom vremenu vrtića, gdje su naveli da radno vrijeme u potpunosti zadovoljava njihove potrebe. Radno vrijeme vrtića je od 6.00 ujutro do 17.00 poslije podne. Dežurstva odgojitelja organizirana su po odgojnim skupinama tjedno. Dežuran odgojitelj dolazi u smjenu u 6.00 sati, jutarnja smjena odgojiteljima započinje u 7.30 sati ili 8.00 sati ovisno o skupini. U 16.30 sati počinje popodnevno dežurstvo.

➤ STRUČNI SURADNICI I OSTALI DJELATNICI U REDOVNOM DESETOSATNOM PROGRAMU

Psiholog

- S obzirom na kapacitete našeg vrtića radno vrijeme psihologa planirano je sukladno državnom pedagoškom standardu. Psiholog je s obzirom na potrebe odgojno obrazovnog procesa i potrebe korisnika u našem vrtiću tijekom pedagoške godine 2017./2018., zaposlen na nepuno radno vrijeme, u okviru kojeg je u potpunosti realiziran plan rada za školsku godinu.

Zdravstveni voditelj

- Planirano radno vrijeme zdravstvenog voditelja tijekom protekle školske godine usklađeno je s državnim pedagoškim standardom. Zdravstveni voditelj zaposlen je u našem vrtiću na nepuno radno vrijeme, sukladno potrebama dječjeg vrtića. Plan rada u potpunosti je realiziran u okviru navedene satnice.

Zdravstveni voditelj nosilac je i koordinator provedbe planiranih zadataka iz područja NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJETETA – opisanih u posebnom poglavlju

Ravnatelj

Ravnatelj ustanove zaposlen je u punoj satnici od 40 sati tjedno. Dnevno radno vrijeme od 8.00 do 16.00 sati.

Tijekom godine ravnatelj provodi i uspješno realizira zadatke u odnosu na dijete, roditelje, odgojitelje, stručne suradnike, tehničko osoblje.

- Promišljeno analizira kvalitetu rada ustanove, te djeluje potičući pojedince/ skupinu djelatnika na promišljanje o vlastitom radu, unapređivanju dobrog da postane još bolje i otklanjanju nedostataka.
- Kontinuirano prati potrebe djece i roditelja, te nastoji prilagoditi provođenje programa istim
- Podržava i potiče timski rad prema kurikulumu i potiče kreiranje programa prema interesu i sposobnostima djeteta
- Nastoji roditelje što je moguće više djelatno uključiti u rad ustanove

Tehničko osoblje

- Servirka – jedna radi puno radno vrijeme od 40 sati tjedno
- Spremačica – dvije spremačice u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno

Raspored rada tehničkog osoblja fleksibilan je i ovisi o potrebama organizacije rada.

Računovodstvo i financije

- Vanjski knjigovodstveni servis

➤ **BOLOVANJA ZAPOSLENIKA**

Tijekom školske godine u predškolskoj odgojnoj skupini nije bilo bolovanja zaposlenika, u starijoj i mlađoj odgojnoj skupini bila su dva tjedna bolovanja zaposlenika i to zbog bolesti djeteta, u jaslicama pomoćni odgojitelj koristio je 4 dana bolovanja.

U slučaju bolovanja rad se organizira u među smjeni. Odgojitelj skupine gdje je otvoreno bolovanje radi u među smjeni prvi tjedan, kasnije se dogovara zamjena drugih odgojiteljica ukoliko je to potrebno.

Servirka je koristila bolovanje u trajanju od po 5 dana. Njenu odsutnost nadomjestila je spremačica koja radi u popodnevnim satima. Ustrojstvom rada tijekom godine u potpunosti su zadovoljene potrebe djece i roditelja.

2.3 UPISI U ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

Temeljem Obavijesti o upisima djece za školsku godinu 2018./2019. proveden je postupak zaprimanja zahtjeva.

Upravno vijeće na svojoj sjednici održanoj 04.05.2018.g., temeljem izvještaja Komisije za upis donosi Rješenje o upisu djece u programe predškolskog odgoja i obrazovanja za pedagošku godinu 2018./2019., za 18-ero djece.

Roditelji koji su predali zahtjeve u obližnjem gradskom vrtiću i kod nas, a tamo su primljeni odlučili su zahtjeve povući. Početkom školske godine u rasponu od rujna do listopada na adaptaciju je krenulo 13-ero djece.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada odnose se prvenstveno na:

- Održavanje i unapređenje kvalitetne okoline za dijete, razvojno poticajne i funkcionalne. Tijekom godine izvršena je nabava potrebnog potrošnog materijala po svim odgojnim skupinama, nabava klavijatura za potrebe sviranja i razglasa sa pratećom opremom za potrebe provedbe priredba i svečanosti, te nabava fotografskih aparata i hard diska.
- Održavanje prateće opreme.
- Održavanje unutarnjih i vanjskog prostora objekta koje se vrši odmah po uočavanju potrebe.
- Opremanje vanjskog prostora dodatnim stolovima i klupicama od paleta.
- Financijsko praćenje poslovanja u svim segmentima rada, a u skladu s navedenim i porast materijalnih davanja u skladu s dodatnim zapošljavanjima pomoćnih djelatnika.

3.1. IZVORI FINANCIRANJA

Tijekom 2017./2018. školske godine rad dječjeg vrtića financirao se temeljem Plana javnih potreba u okviru proračuna grada Samobora, grada Sv. Nedelje, općina Stupnik i Klinča sela te participacije roditelja u iznosu od 600,00 kn do 800,00 kn.

Financijsko poslovanje vrtića odvija se tijekom dvije financijske godine i temeljeno je na financijskom planu.

Puna cijena redovnog desetosatnog programa temeljem odluke Upravnog vijeća od 18.svibnja 2017.g., KLASA: 601-02/17-08/06, URBROJ: 238/27-144-17-04-1 od datuma 01.09.2017.g. povećana je sa dosadašnjih 1715,00 kn na 1800,00 kn.

Subvencije gradova Samobor i Sv. Nedjelja iznose 1000,00 kn, subvencija općine Stupnik 1200,00 kn i općine Klinča Sela 1100,00 kn.

Financijske olakšice kao što su braća djece - 10%, samohrani roditelj- 20%, djeca invalida domovinskog rata- 20%, bolovanja djece, umanjuju se od uplate roditelja.

3.2. PROSTORNI UVJETI

Zgrada privatnog dječjeg vrtića nalazi se na adresi Samoborska c.214, Rakov Potok, grad Samobor. Objekt je sagrađen na katastarskoj čestici br. 874, bruto ukupne površine 394.40 m² i u zakupu je Dječjeg vrtića Potočić.

Program rada planiran za četiri odgojne skupine odvijao se u sljedećem prostoru:

PROSTORI	m²	KOEFICIJENT	neto m²
Prizemlje			
Ulaz i garderoba	10.67	1	10,67
Ured voditelja i arhiva	5,5	1	5,5
Priručna kuhinja	6,5	1	6,5

Wc osoblje	2,7	1	2,7
Garderoba zaposlenika	2,4	1	2,4
Spremište rekvizita	5,5	1	5,5
Soba dnevnog boravka	62,8	1	62,8
Prostor za njegu i sanitarije	10,5	1	10,5
Trijaža i garderoba	10,67	1	10,67
Natkrivena terasa	20,7	0,75	15,525
Prvi kat			
Prostor za zdr. voditelja-izolacija	7,60	1	7,60
Sanitarni prostor	10,20		10,20
Garderobni prostor	12,00		12,00
Soba dnevnog boravka 1	52,8		52,8
Soba dnevnog boravka 2	52,8		52,8
Potkrovlje			
Spremište didaktike	4,20		4,20

Zbornica	20,78	1	20,78
Sanitarni prostor	6,60		6,60
Garderobni prostor	19,76		19,76
Soba dnevnog boravka 3	59,35		59,35
Natkrivena terasa	20,7	0,75	15,525
Neto površina ukupno:			394,40

3.3. INVESTICIJE I ULAGANJA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2017./2018.

Prostori boravka djece početkom godine strukturirani su na način da su centri aktivnosti jasno prepoznatljivi te fizički i smisleno međusobno odvojeni ili povezani. Tijekom godine dodatno su opremani didaktikom, igračkama i potrošnim materijalom, ovisno o planu i potrebama pojedine skupine.

Određeni dio sredstava utrošen je za stručna usavršavanja odgojno - obrazovnih djelatnika, nabavu slikovnica i stručne literature.

Od radova u vanjskom prostoru sanirane su rupe na travnatom dijelu igrališta, napravljen je senzorni park, te dvije kuhinje i četiri kompleta stolova s stolicama od paleta.

Izvršenja je nabava tehničke opreme, klavijatura i razglasa.

Prema investicijskom planu četiri puta godišnje provedena je kontrola kvalitete hrane i čistoće objekta i dva puta kalorijske vrijednosti hrane, kao i kontrole ispitivanja propisane Zakonom o zaštiti na radu.

Izvori sredstava: Dječji vrtić

1. RAD NA NJEZI I SKRBI ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Njega i skrb za zdravlje i tjelesni razvoj djece podrazumijeva kontinuirano djelovanje na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i njihovog zdravog psihofizičkog razvoja prvenstveno zadovoljavajući razvojne potrebe i prava djece.

Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane ostvarivan je prema zakonskim odredbama i planiranim mjerama u Godišnjem planu i programu rada vrtića.

4.1. DJELOVANJE NA OČUVANJU ZDRAVLJA I NAVIKA ZDRAVOG ŽIVLJENJA

Pri upisu zdravstveni voditelj upoznaje zdravstveni i socijalni status djeteta kroz individualne razgovore s roditeljima, a tijekom godine podržavana je svakodnevna razmjena informacija o zdravstvenom statusu djece (roditelj – odgojitelj – zdravstveni voditelj), te se u odnosu na saznanja redovito vodi zakonom propisana dokumentacija. Redovito su vođene evidencije pobola djece, antropološkog mjerenja i povreda djece, te sanitarnih pregleda djelatnika, od strane zdravstvenog voditelja.

Također se tijekom cijele godine provodila identifikacija djece s teškoćama u razvoju i djece s posebnim potrebama te su se u skladu s uočenim izrađivali individualni planovi rada od strane stručnih djelatnika zajedno.

Intenzivno se i na razne načine radi sa djecom i roditeljima na području prevencije zdravlja i stjecanja navika zdravog življenja, te se nastoji osigurati optimalne kulturno higijenske uvjete u svrhu djelovanja na očuvanju zdravlja, pri dnevnom odmoru, pri blagovanju, boravku na zraku...

Sobe dnevnog boravka redovito se provjetravaju, boravak na zraku svakodnevna je obveza, uz provođenje raznih zanimljivih tjelesnih aktivnosti u svrhu primjerenog tjelesnog razvoja djeteta. Tijekom godine nastojali smo osigurati maksimalno optimalne uvjete za boravak na zraku u smislu sigurnosti i higijene. Pokazatelj uspješnosti nastojanja svakako je činjenica da nismo imali evidentiranu niti jednu povredu.

Tijekom godine potiče se osamostaljšivanje djece u signaliziranju i zadovoljavanju osnovnih potreba za hranom, pićem, snom, i u tu svrhu nastoji se razviti što kvalitetniju suradnju s roditeljima, kako bi se uskladili postupci vrtića i doma (odvikavanje od pelena). Potiče se razvoj kulturno higijenskih navika u djece kao osnovnog preduvjeta prevencije zdravlja (pravilno pranje ruku, brisanje nosa , odlaganje prljavih ubrusa, pravilna uporaba wc-a, održavanje prostora u kojem borave urednim).

4.2. PLANIRANJE JELOVNIKA – ZDRAVA PREHRANA

Planiranje jelovnika provodi se u skladu s prehrambenim standardima i normativima za djecu predškolske dobi. Početkom školske godine provedena je identifikacija djece s posebnim potrebama u prehrani kako bi se pri planiranju jelovnika vodilo računa o izradi individualnih jelovnika ukoliko je potrebno.

Tijekom godine nastojali smo na razne načine informirati i motivirati djecu na konzumaciju zdravih namirnica. Ukoliko je u zdravstvenoj anamnezi djeteta navedena alergija na određenu namirnicu, djetetu je ponuđena zamjenska namirnicu u skladu sa preporukom roditelja .U takvim slučajevima roditelji su dobili tjedne jelovnike da ih pogledaju i daju prijedlog izmjene. Pri planiranju jelovnika vodilo se računa o maksimalnoj zastupljenosti žitarica, mahunarki, sezonskog povrća, lako probavljivog mesa i mliječnih proizvoda.

Intenzivno smo radili na podizanju samostalnosti djece kroz samoposluživanje u starijim vrtićkim skupinama, te na podizanju kulture jedenja u svim skupinama od priprema, serviranja do posluživanja jela.

S ciljem bolje međusobne suradnje s roditeljima i što bolje edukacije roditelja o vrsti obroka koje dijete konzumira dok je u vrtiću, tjedni jelovnici koji se mogu uzeti doma postavljeni su u kutićima za roditelje, kao i redovno istaknuti na web stranici vrtića.

S ciljem poboljšanja higijenske prakse u kuhinji, te u prostorima za skladištenje, pripremu i konzumaciju hrane provedena je 4 puta godišnje kontrola kvalitete i kalorijske vrijednosti hrane kao i kontrola čistoće objekta, čije su analize uvijek u sukladnosti sa zakonskim uredbama o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima. Također u svrhu provođenja HACCP sustava redovito je vođena pripadajuća dokumentacija kao i edukacija djelatnika. Tijekom pedagoške godine dvije spremačice prošle su tečaj higijenskog minimuma.

4.3. ANTROPOMETRIJSKO MJERENJE- STUPANJ UHRANJENOSTI

Antropometrijskim mjerenjem pratimo tjelesni rast i razvoj djece. Prva antropometrijska mjerenja provedena u listopadu 2017.g., a sljedeća u svibnju 2018.godine.

Temeljem mjerenja ustanovljeno je da u školskoj godini 2017./2018. nije evidentirano niti jedno dijete kao pretilo ili neuhranjeno.

4.4. SKRB O DNEVNOM RITMU DJECE I BORAVAK NA ZRAKU

Tijekom dana nastojali smo kombinirati pravilnu izmjenu aktivnosti u prostoru i boravak na zraku vodeći računa o zadovoljenju individualnih potreba djece s posebnim naglaskom na zadovoljenje primarnih potreba pojedinog djeteta.

Fleksibilnom organizacijom rada nastojali smo zadovoljiti potrebu pojedinog djeteta za dnevnim odmorom, a da pri tome ne ometamo zadovoljenje potreba druge djece. Centri u sobi dnevnog boravka organizirani su tako da svako dijete ima mogućnost da se odmori kada osjeti da za to ima potrebu (centri osame). Posebna pozornost polagana je i na samu organizaciju dnevnog odmora (prozračan prostor, instrumentalna glazba, ugodna atmosfera). Ukoliko dijete nema potrebu za odmorom u periodu dnevnog odmora omogućen mu je boravak u prostoru predškolske odgojne skupine, gdje se dnevni odmor ne prakticira.

Svakodnevni boravak na zraku vrlo je važan za zdravlje, tjelesni i psihomotorni razvoj svakog djeteta. Provođenjem tjelesnih aktivnosti potican je skladan psihomotorni razvoj svakog pojedinog djeteta te aktivno učenje djece u neposrednom kontaktu s okolišem. Boravak na zraku provođen je svakodnevno i u svim dobnim skupinama. Vremensko trajanje boravka na zraku ovisilo je o godišnjem dobu i temperaturi zraka.

4.5. PRAĆENJE PSIHO FIZIČKOG RAZVOJA DJETETA

Tijekom pedagoške godine praćen je psihofizički razvoj djece i po potrebi uključivana stručno razvojna služba psiholog, logoped ili zdravstveni voditelj, koji su temeljem dodatnih opservacija proveli informativne sastanke s roditeljima o razvojnom statusu pojedinog djeteta te dali određene smjernice odgojiteljima u radu.

Temeljem praćenja razvoja dobiveni su sljedeći pokazatelji, broj djece navedene u tabeli imaju poteškoće u određenim područjima razvoja.

Skupina	Soc.emocionalni razvoj,	Spoznajni razvoj i komunikacija	Razvoj motorike
Jaslice	5	1	2
Mlađa vrtička odgojna skupina	1	1	1
Srednja vrtička odgojna skupina	4	1	3
Starija vrtička odgojna skupina	3	2	3- fina motorika

4.6. NAJČEŠĆE BOLESTI DJECE – UZROCI IZOSTANKA DJECE IZ VRTIĆA

Prikaz najučestalijih bolesti i izostanaka djece iz vrtića:

SKUPINA	ŠIFRA BOLESTI				BROJ IZOSTANAKA U DANIMA
	A00-B99	G00-H95	J00-J99	OSTALE	
Jaslice	27	24	66	10	732
Zmajčeki	1	9	17	2	83
Ptičice	0	6	10	1	155
Krijesnice	0	5	4		181

Iz navedenih podataka vidljivo je da je najveći pobol djece zabilježen u jasličkoj odgojnoj skupini, a najčešći uzroci izostanka iz vrtića su infekcije ždrijela i respiratornog sustava.

Tijekom godine jednoj djevojčici i jednom dječaku dijagnosticiran je dijabetes. U skladu s napucima liječnika u vrtiću je kontrolirana razina šećera u krvi i provedena adekvatna prehrana za djevojčicu. Dok su dječaka roditelji ispisali odmah nakon donošenja dijagnoze.

Akutno oboljela djeca (temperatura, proljev, povraćanje), izolirana su i zbrinuta u vrtiću do dolaska roditelja.

Tijekom pedagoške godine 2017./2018. nije se dogodila niti jedna povreda koja bi zahtijevala obradu zdravstvenog voditelja ili liječnika.

4.7. SANITARNO HIGIJENSKO ODRŽAVANJE VRTIĆA

S ciljem poboljšanja higijenske prakse u kuhinji, te u prostorima za skladištenje, pripremu i distribuciju hrane od siječnja 2011 .godine, uveden je HACCAP sustav.

U skladu sa HACCAP sustavom tijekom školske godine provedene su 4 kontrole Zavoda za javno zdravstvo grada Zagreba u svrhu provjere čistoće posuda, ruku djelatnika u kuhinji, te normativne vrijednosti dnevnih obroka za djecu.

U svim analizama ustanovljeno je da su uzorci hrane zdravstveno ispravni, čistoća objekta dobra, te da energetska vrijednost cjelodnevnog obroka odgovara odredbama pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima.

Tijekom godine provedene su sanitarno higijenske mjere prema svim zakonskim propisima. Redovito su osiguravani optimalno sanitarno higijenski uvjeti u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića u cilju prevencije bolesti djece.

Redovito je vršena dezinfekcija, dezinfekcija u deratizacija prostora.

Djelatnici su redovito upućivani na preglede u svrhu produljenja trajanja sanitarnih iskaznica.

Dvije djelatnice pohađale su predavanja iz područja Higijenskog minimuma.

5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

U skladu s humanističkim pristupom djetetu, u kojem dijete poštujemo kao individuu, planirali smo zadaće odgojno obrazovnog procesa:

- Promišljeno planiramo odgojno obrazovni proces postavljajući razvojno primjerene zadaće
- U skladu s postavljenim zadaćama nastojali smo osigurati materijalno organizacijske uvjete rada kao doprinos cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova življenja u vrtiću
- Da bi se dijete razvijalo u skladu sa svojim osobnim potencijalima, nastojali smo okružje učiniti pogodno u emocionalnom, socijalnom i organizacijskom smislu, kako bi uz

neposrednu podršku odgojitelja prikupljalo iskustvo o materijalnoj i socijalnoj stvarnosti

- Odgojno obrazovni proces nastojali smo uskladiti s potrebama djece i roditelja (posebne potrebe i interesi)
- Nastojali smo njegovati atmosferu tolerancije, međusobnog uvažavanja i poštovanja, dobru međusobnu komunikaciju kao preduvjet kvalitete zajedničkog življenja djece i odraslih

5.1 PODRUČJA POSEBNOG STRUČNOG INTERESA

- **POTICANJE KVALITETNOG RODITELJSTVA , UKLJUČIVANJE RODITELJA U ODGOJNO OBRAZOVNI PROCES, UNAPREĐENJE SURADNJE, RODITELJA, ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA**

Poticanjem kvalitetnog roditeljstva, i uključivanjem roditelja u odgojno obrazovni proces nastojali smo razviti suradničke odnose s roditeljima kao pretpostavku budućeg partnerskog odnosa u kojem roditelj ima aktivnu ulogu kod donošenja bitnih odluka vezanih uz stvaranje uvjeta za potpun i skladan izvan obiteljski razvoj djeteta, a što u konačnici dovodi do jačanja roditeljske kompetencije i suodgovornosti u odgoju i cjelovitom razvoju djeteta.

S obzirom da smo proteklu školsku godinu slavili 10 godina rada vrtića, upravo zbog nastojanja za stvaranjem što kvalitetnije suradnje između roditelja, djeteta, odgojitelja, stručnih suradnika tijekom listopada rođendan vrtića proslavili smo organiziranjem raznih radionica za opuštanje za roditelje , sportske radionice za djecu, plesne radionice, predstave koju roditelji pripremaju za svoju djecu pod koordinacijom odgojitelja.

Sve odgojne skupine u rujnu su provele informativne roditeljske sastanke. Tijekom rujna i listopada odgojitelji sakupljaju dokumentaciju o razvoju i napredovanju svakog pojedinog djeteta te u studenom provode individualne razgovore sa roditeljima sve djece u skupini.

Sve odgojne skupine provode božićne radionice kao vid opuštajućeg druženja s roditeljima.

U svrhu što kvalitetnije realizacije navedenog cilja i jačanja vlastitih stručnih kompetencija odgojitelji su tijekom siječnja, veljače i ožujka pohađali radionice „ Podrška roditeljskim vještinama“ u dječjem vrtiću Izvor, Samobor.

Ovisno o potrebama skupine odgojitelji su birali sljedeće radionice: „Očekivanja roditelja od vrtića i obrnuto“, „ Kako uspješno potaknuti razvoj dobrih navika“, „ Samostalnost kod djece i kako je poticati“, „ Prkos, kako i što s njim“, „ Poticanje i razvoj pažnje“, „učiti djecu odabiru

u moderna vremena“, „Dijete i razvoj igre vrtičke dobi“, „ Uloga emocija u dječjem razvoju“, „ Kako dijete uči i misli“, „ Kako djeca uče govoriti“, „ Razvoj pozitivne slike o sebi“, „Granice u odgoju“, „ Pozitivni i negativni utjecaji medija na razvoj djeteta“.

Kontinuirano je prikupljana dokumentacija o pojedinom djetetu, izrađivane su individualne razvojne mape za svako dijete u skupini. U slučajevima razvojnog odstupanja i odgojitelji, i roditelji surađuju s psihologom i logopedom.

Smatramo da je osiguravanje kvalitetne i osiguravajuće komunikacije svih sudionika odgojno obrazovnog procesa kao i jačanje roditelja za odgovorno roditeljstvo vrlo kompleksno područje stručnog interesa i bitna pretpostavka razvoja partnerskog odnosa, te ćemo i dalje nastojati unapređivati suradnju roditelja, odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih sudionika odgojno obrazovnog procesa.

➤ KONTINUIRANI RAD NA POBOLJŠANJU PROCESA PRAĆENJA, PROCJENJIVANJA I DOKUMENTIRANJA RAZVOJA DJETETA

Odgojno-obrazovni rad se temelji na poštivanju prava i zadovoljavanju elementarnih potreba djece, poticanju zdravog rasta i razvoja kao i uvažavanju interesa u skladu s razvojnim mogućnostima svakog djeteta ponaosob, imajući u vidu da je dijete kompetentno biće prirodno zainteresirano i motivirano za istraživanje svijeta koji ga okružuje.

Dijete ima ulogu aktivnog su kreatora odgojno- obrazovnog procesa.

Praćenje i dokumentiranje aktivnosti djece i odgojnog procesa ima za cilj razumijevanje djeteta (načina na koji se razvija i uči, razumijevanje interesa, mogućnosti, kompetencija) i prepoznavanja posebnih potreba (darovitost, teškoće u razvoju). Važan aspekt shvaćanja djeteta jest i formiranje individualnih razvojnih mapa djece s različitim oblicima dokumentacije (likovni radovi, bilješke, transkripti razgovora, dječji grafički prikazi, fotografije i sl.). Dokumentacija služi kontinuiranom propitivanju kvalitete okruženja za učenje i vlastitih odgojno-obrazovnih intervencija odgajatelja te modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti u centrima, pokretanje i razvoj projekata. Provodi se i timsko planiranje/refleksija (odgajatelji i stručni tim) uz korištenje promišljeno odabrane dokumentacije skupine u svrhu dogovaranja i planiranja aktivnosti, poticaja i materijala. Kroz dokumentaciju ističemo dijete kao sukreatora odgojno- obrazovnog procesa i s ciljem prisjećanja djece na protekle aktivnosti, potičemo suradnju i samoučenje te razvoj projekata temeljenih na interesu djece. Periodički održavamo interne prezentacije rada skupina i procesa učenja djece kroz dokumentaciju (fotografije, izjave, dječji radovi) kao i izložbe u

zajedničkim prostorima vrtića (hodnici, međuprostor, zbornica). Odgojitelj dokumentira dijete u aktivnosti, na taj način omogućeno mu je promatranje i bolje razumijevanje procesa učenja djeteta, a samim time i pružanje kvalitetnije potpore razvoju djeteta. Dokumentiranje djetetova razvoja kroz igru (osnovnu aktivnost) vrlo je kompleksan proces u kojem odgojitelj mora neprestano razvijati svoju vještinu kako prikupljanja razne dokumentacije tako i interpretaciju iste.

Važan aspekt shvaćanja djeteta jest i formiranje individualnih razvojnih mapa djece s različitim oblicima dokumentacije (likovni radovi, bilješke, transkripti razgovora, dječji grafički prikazi, fotografije i sl.) koja teži kontinuiranom propitivanju kvalitete okruženja za učenje i vlastitih odgojno-obrazovnih intervencija odgajatelja.

Periodički su održavane interne prezentacije rada skupina i procesa učenja djece kroz dokumentaciju (fotografije, izjave, dječji radovi...).

Važno nam je da dijete u vrtiću ima mogućnost za uspješno uspostavljanje i proširivanje emocionalnih i socijalnih veza, kvalitetan odnos s odraslima i djecom u neposrednoj, poticajnoj okolini.

Kvaliteta fizičkog okruženja kao i prostorna opremljenost ustanove spadaju u najvažnije organizacijske preduvjete učenja djece u našoj odgojno-obrazovnoj ustanovi, jer ukoliko je prostor kvalitetno i za djecu funkcionalno opremljen i odgojitelju daje više prostora za uključivanje u proces učenja i dokumentiranje istog, automatski i praćenja i procjenjivanja i vrednovanja vlastitog i rada drugih sudionika odgojno obrazovnog procesa.

5.2 PROGRAM PREDŠKOLE

Programom predškole nastojali smo osigurati svakom djetetu u godini dana prije polaska u osnovnu školu optimalne uvjete za razvijanje i unaprjeđivanje vještina, navika i kompetencija, te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju.

Osnovna zadaća programa predškole je razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja.

Sadržajima, programskim zadaćama i organizacijom provedbe programa predškole nastojalo se zadovoljiti sve djetetove potrebe, a posebno potrebe za sigurnošću, pripadnošću,

ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba te potrebe za samoostvarenjem njegovih osobnih potencijala.

Kompetencije koje dijete u godini dana prije polaska u osnovnu školu treba steći i/ili unaprijediti odnose se na komunikaciju na materinskom jeziku, elementarnu komunikaciju na stranim jezicima, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje.

Osobni potencijal i cjeloviti razvoj svakog djeteta odnosi se na njegove tjelesne, emocionalne, socijalne, komunikacijske, stvaralačke i spoznajne mogućnosti i zrelosti koje u toj dobi treba poticati da bi dosegnule svoj optimalni razvoj i to ne samo utjecajima u obiteljskom okruženju, nego i preko djetetova interaktivnog odnosa s njegovim vršnjacima, odgojiteljima i drugim stručnjacima te neposrednom prirodnom i društvenom okolinom.

Program predškole se provodio u trajanju od 250 sati, na dnevnoj razini, ravnomjerno i kontinuirano, neovisno o predviđenim satima i dnevnim terminima, a pri organizaciji rada daje se prednost prijepodnevnoj provedbi programa.

U program predškole su u pedagoškoj 2017./ 2018. godini uključena sva djeca koja će do 31. ožujka 2018. godine navršiti šest godina jer su ona školski obveznici.

5.3. USAVRŠAVANJE I NAOBRAZBA ODGOJITELJA

Odgajno obrazovni djelatnici imaju obavezu stručnog usavršavanja u ustanovi, izvan ustanove te individualnog stručnog usavršavanja odnosno praćenja stručne literature.

Individualne planove svako od stručnih djelatnika kreira osobno i oni ovise o njihovim afinitetima kao i o ponudi stručnih sadržaja u i izvan ustanove, te potrebama određene skupine.

Stručno usavršavanje u vrtiću:

Interni stručni aktivni na kojima smo radili na podizanju kvalitete odgojno- obrazovnog procesa kroz refleksije svakodnevnih aktivnosti i naših postupaka u direktnom radu s djecom. Osvijestili smo na koji način pratiti djecu i dokumentirati aktivnosti. Također smo usavršavali prezentiranje rada te korištenje tehnologije.

Stručno usavršavanje odgojitelja u DV Potočić- prof.dr.sc. Edita Slunjski

Okvirni sadržaji jednomjesečnih radionica u manjim grupama odgojitelja i prof. Slunjski:

- Uvod u novu pedagošku godinu – upoznavanja novih odgojitelja
- Priprema službenog dijela rođendana – javna prezentacija odgojitelja
- Autonomija i emancipacija djece i odgojitelja u odgojno obrazovnom procesu
- Javna prezentacija na temu autonomije i emancipacije djece u odgojno obrazovnom procesu
- Praćenje jutarnjih aktivnosti i valorizacija odgojno –obrazovnog procesa

Radionice se održavaju jednom mjesečno u jutarnjem ili popodnevnom terminu. Takva vrsta usavršavanja objašnjava i potvrđuje ulogu rasprave u razvoju refleksivnih umijeća odgojitelja.

Stručno usavršavanje van vrtića:

Suradnja s dv. Izvor- pripreme radionice za podršku roditeljskih vještina (K.Prevedar, A.M. Širanović, A. Nikl, A.Topčić)

Obilježavanje dana Waldorfske pedagogije – sudjelovanje na radionici „ Slikovnica“ (N. Makarun i R. Remus)

„ Vođenje u 21 stoljeću“- prof. Edita Slunjski (A.M.Širanović, A. Topčić i N. Makarun, ravnatelj)

„Izvan okvira“- prezentacija kolegica Nikl i Rašković na stručnom skupu u Privlaka – Nin

Promocija publikacije „Samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja“ – ravnatelj kratak osvrt na provedbu projekta.

5.4. IZVJEŠTAJ O RADU PSIHOLOGA

Psiholog u dječjem vrtiću Rakov potok radio je u 4 odgojne skupine:

Mješvita jaslička skupina: opservacija rada i konzultacije sa odgojiteljima i roditeljima

Mlađa vrtička: opservacija rada i konzultacije sa odgojiteljima i roditeljima

Srednja skupina: opservacija rada i konzultacije sa odgojiteljima i roditeljima

Predškolska skupina: opservacija rada i konzultacije sa odgojiteljima i roditeljima, testiranje spremnosti za školu i konzultacije odgojitelja i roditelja o rezultatima testiranja

Područje rada s djecom:

- Kontinuirano praćenje djetetova razvoja u svrhu primjerenog odgojnog djelovanja unutar odgojne skupine i pravodobne psihološke intervencije.

Tokom pedagoške godine otkrivane su i procjenjivane aktualne i potencijalne potrebe djece, kod prijema djece u vrtić i tijekom pedagoške godine, te prije polaska u školu. Praćenje razvoja djece usuglašeno je s razvojnim područjima: motoričke, spoznajne, socijalizacije, emocija, komunikacije i istraživanja. Utvrđivana su odstupanja u razvoju kroz područje posebnih potreba, teškoća u razvoju, te potencijalne nadarenosti.

Područje rada s roditeljima:

Poticana je suradnja s roditeljima kako bi unutar programa vrtića podržali cjeloviti i humanistički pristup razvoja djece kroz slijedeće aspekte suradnje:

- Informiranje roditelja, te upoznavanje sa raznim programima koji se realiziraju u vrtiću.
- Uključivanje roditelja u proces djetetove prilagodbe na vrtić / jaslice.
- Upoznavanje roditelja s osobitostima djetetova razvoja i posebnim potrebama.
- Rad sa roditeljima: edukacija i savjetovanje kroz razne oblike (individualno, roditeljski sastanci).
- Savjetovanje roditelja za uključivanje djeteta u odgojne programe (program predškole, kraći programi na stranom jeziku).
- Savjetovanje roditelja djece školskih obveznika.
- Poticanje odgojitelja na zajedničko uključivanje roditelja u proces Izvještavanja o napredovanju djeteta u odgojnoj skupini.

Područje rada s odgojiteljima:

Uključuje davanje smjernica u svakodnevnom radu vezano uz rad s pojedinom djecom i konzultacije na razini organiziranja odgojne skupine, te savjetodavni rad s odgojiteljima po pitanju suradnje s roditeljima.

- Upoznavanje odgojitelja sa razvojnim osobinama djece te specifičnostima rada s djecom s posebnim potrebama.
- Stručna pomoć u prepoznavanju posebnih potreba kod djece u skupini.
- Pomoć u planiranju i programiranju individualiziranog rada s pojedinim djetetom.

- Rad na poboljšavanju komunikacije odgojitelj-dijete.
- Sudjelovanje u planiranju, ostvarivanju i evaluaciji odgojnog procesa s težištem na razvojnim zadaćama.
- Poticati stručnu kompetenciju odgojitelja u radu s djecom i roditeljima
- Rad na poboljšanju vještine komunikacije.
- Program psihološke edukacije (aktivni, radionice).
- Strukturiranje i ujednačavanje formata ispunjavanja pedagoške dokumentacije.

Suradnja s gradskim i specijaliziranim ustanovama:

Suradnja je ostvarena sa udrugom Idem u Samoboru kroz upućivanje roditelja na dodatan rad s djecom. S dječjim vrtićem Izvor Samobor uključivanjem odgojitelja dječjeg vrtića Potočić na radionice pripreme za rad s roditeljima.

Stručno usavršavanje psihologa:

Domaći stručni skup s međunarodnim sudjelovanjem	14.09.2017	16.09.2017	Šibenik	Jačanje kompetencije psihologa-rad s djecom s posebnim potrebama
Domaći stručni skup s međunarodnim sudjelovanjem	14.09.2017	16.09.2017	Šibenik	Jačanje kompetencije psihologa-rad s djecom s posebnim potrebama
Okrugli stol	25.09.2017	25.09.2017	Samobor	Važnost roditeljske uloge, efikasne vještine roditeljstva, novotrendovi roditeljske pedagogije
Sastanak stručne sekcije	29.09.2017	27.09.2017	Zagreb	Struktura adaptacije u DV Izvor Samobor-optimizacija
Okrugli stol	30.10.2017	30.10.2017	Samobor	Razvoj pozitivne slike o sebi
Okrugli stol	27.11.2017	27.11.2017	Samobor	Postavljanje granica u ponašanju
Stručno predavanje na psihološkoj tribini	09.01.2018	09.01.2018	Samobor	Spiritual psychology i psihologija promjene
Sastanak stručne sekcije	20.02.2018	20.02.2018	Zagreb	Rano otkrivanje i rana razvojna procjena djece s razvojnim teškoćama i rizicima- što rade psiholozi u različitim sektorima?

Datum	Tema	Organizator
-------	------	-------------

19.10.2017.	Primošten PREVENTIVNE STRATEGIJE U ODGOJNO-OBRAZOVNIM USTANOVAMA	Domaći stručni skup AZOO
19.04.2018.	Primošten Inovativno vođenje – poduzetnost u dječjem vrtiću	Domaći stručni skup AZOO

5.5. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

Rad ravnatelja planiran je kroz zadatke u odnosu na sve čimbenike odgojno obrazovnog procesa (djecu, roditelje, odgojitelje, stručne suradnike, tehničko osoblje...). Ravnatelj u svojoj ulozi preuzima najveću odgovornost za planiranje, organiziranje, motiviranje i vrednovanje uspješnosti rada dječjeg vrtića. U skladu sa načelima Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, tijekom godine ravnatelj nastoji :

- Osigurati što je više moguće fleksibilan odgojno obrazovni proces koji će omogućiti poštivanje prava svakog pojedinca u ustanovi prateći permanentne potrebe djece, roditelja, odgojitelja i ostalih čimbenika odgojno obrazovnog procesa.
- Osigurati ostvarivanje individualiziranog i fleksibilnog odgojno obrazovnog pristupa kojim se omogućava zadovoljenje različitih potreba djece (tjelesnih, spoznajnih, emocionalnih, komunikacijskih...)
- Pri organizaciji rada polaziti od pretpostavke da su obitelj i vrtić dva temeljna sustava u kojima se dijete predškolske dobi razvija, te nastojati osigurati partnerski odnos vrtića i obitelji
- Osigurati uvjete za stvaranje poticajnog okružja koji će neprestano poticati razvoj kompetencija djece
- Kontinuirano ulagati u znanje i sposobnosti kako sebe tako i ostalih odgojno obrazovnih djelatnika, te stvarati uvjete za razvoj otvorenosti za nove spoznaje i unapređivanje postojeće odgojno obrazovne prakse

Tijekom školske godine ravnatelj radi na razvoju kvalitete ustanove nastojeći da se vrijednosti koje cijesimo kao ustanova prepoznaju kako u užoj tako i u široj zajednici te da se vizija koju smo si zacrtali dugoročno ostvari.

Stručno usavršavanje ravnatelja:

- „Izvan okvira“- prezentacija kolegica Nikl i Rašković na stručnom skupu u Privlaka – Nin
- Promocija publikacije „Samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja“ – ravnatelj kratak osvrt na provedbu projekta.
- „Vođenje u 21 stoljeću“- seminari pod vodstvom prof. Slunjski

5.6. SURADNJA S RODITELJIMA

Vrlo bitan čimbenik razvoja kulture ustanove i kvalitetne prakse jest suradnja s roditeljima. Tijekom godine radili smo na razvoju partnerskog odnosa roditelja i svih ostalih čimbenika odgojno obrazovnog procesa. Dnevne informacije bitne za funkcioniranje djeteta u vrtiću roditelji i odgojitelji izmjenjuju svakodnevno.

Načini uključivanja roditelja u rad vrtića:

- Informativni roditeljski sastanci provedeni su tijekom rujna u svim odgojnim skupinama
- Individualni roditeljski sastanci provedeni su sa roditeljima sve djece po skupinama u studenom i prosincu
- Kasnije su po skupinama provođeni individualni ukoliko su odgojitelji ili roditelji osjetili za to potrebu, pa su tako provedena još četiri individualna sastanka
- U listopadu je proslavljen rođendan vrtića (roditelji su za svoju djecu izveli predstavu i svi zajedno družili smo se taj dan na raznim radionicama) i u prosincu su provedene božićne radionice kao oblik neformalnog druženja po svim odgojnim skupinama
- Završne svečanosti provedene su svim odgojnim skupinama krajem svibnja i početkom lipnja

5.7. SURADNJA S OSTALIM ČIMBENICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA

Kvalitetnu i vrlo uspješnu suradnju i nadalje provodimo sa dječjim vrtićem Izvor i Grigor Vitez Samobor. Tijekom školske godine odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelji posjetili su naš vrtić kako bi vidjeli na koji način mi provodimo kurikulum, prvenstveno s naglaskom na koncepciju prostora sobe dnevnih boravaka.

Početak školske godine u posjetu su nam bile ravnateljice sudionice seminara za ravnatelje „Vođenje u 21 stoljeću“.

Predstavnici svih privatnih i gradskih vrtića iz područja Grada Samobora kao i predstavnici lokalne uprave Grada Samobora povodom proslave rođendana posjetili su naš vrtić.

Tijekom godine ostvarena je suradnja s Udrugom Korak po Korak, Agencijom za odgoj i obrazovanje.

Suradnju provodimo i sa je Gradskim poglavarstvom Grada Samobora, Uredom za Društvene djelatnosti i brigu za mladež u svrhu pravodobnog informiranja o situaciji predškolskom odgoju na području Grada Samobora, Uredom državne uprave -Ispostava Samobor, te Turističkom zajednicom Grada Samobora. Već nekoliko godina za redom vrtić uspješno surađuje i sa Župnim uredom Rakov Potok u smislu svečanog obilježavanja Dana kruha i dana Sv. Nikole.

Dom zdravlja Samobor također je jedan od bitnih čimbenika sa kojim je provedena uspješna suradnja kao i ZZZ Grada Zagreba u smislu provođenja zdravstvene prevencije u dječjem vrtiću.

Pomoću mrežne stranice otvaramo se i za one koji ne pohađaju našu ustanovu, tj. širu lokalnu zajednicu. Svake godine sudionici smo u povorci poznatog samoborskog fašnika i Cvjetnog korza. Sa svim ustanovama u okruženju njegujemo suradničke odnose na svim razinama.

5.8. RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Odgoviteljsko vijeće dječjeg vrtića Potočić u školskoj godini 2017./2018. sastoji se od 9 članova. Tijekom godine održani su sastanci na temu:

- ❖ Valorizacija rada tijekom ljetnih mjeseci
- ❖ Razmatranje i usvajanje Izvještaja za proteklu školsku
- ❖ Organizacija rada u novoj pedagoškoj godini
- ❖ Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa za novu pedagošku godinu
- ❖ Plan stručnog usavršavanja odgojitelja
- ❖ Pedagoška problematika
- ❖ Podjela zaduženja pri kreiranju kurikuluma dječjeg vrtića Potočić
- ❖ Plan realizacije razvojnog plana za tekuću pedagošku godinu
- ❖ Ažuriranje web stranice vrtića
- ❖ Analiza rada tijekom prvog polugodišta
- ❖ Organizacija svečanosti i druženja (rođendan vrtića, dani kruha, božićne radionice, dan planeta Zemlje, izleta, uskrсне radionice i završne svečanosti)

- ❖ Suradnja s roditeljima
- ❖ Izvješće o upisu djece za novu pedagošku godinu
- ❖ Plan rada tijekom ljetnih mjeseci

5.9 RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i Statutu dječjeg vrtića Potočić tijekom školske godine 2017./2018.vezano uz redovno funkcioniranje rada dječjeg vrtića, a ovisno o potrebi održavani su sastanci Upravnog vijeća.

Svi članovi redovito su prisustvovali sjednicama i aktivno sudjelovali u radu.

Na sjednicama Upravnog vijeća razmatrana je slijedeća problematika:

Glasovanje o Godišnjem izvješću za školsku godinu 2017./18.

Glasovanje o Godišnjem planu i programu za školsku godinu 2017./18.

Donošenje odluke o otpisu imovine s inventurne liste (prosinac) 2018.g.

Donošenje Plana klasifikacijskih oznaka za 2018.g.

Donošenje odluka o zapošljavanju odgojitelja: N. Makarun i A. Topčić - pripravnici

Donošenje odluka o sporazumnim raskidima: N. Makarun i A. Topčić

Donošenje odluka i rješenja o ispisu djece predškolaca

Donošenje odluke i rješenja o upisu djece za ped. godinu 2018./19.

Donošenje odluka i rješenja o upisu za djecu koja se upisuju tijekom školske godine

6.0. RAD VRTIĆA TIJEKOM LJETNIH MJESECI

S obzirom na ispis djece tijekom lipnja realizacija ljetnog plana rada započinje sa 01.07.2017.g. i traje do 31.08.2017.

Broj djece polaznika tijekom svibnja i lipnja naglo je pao s obzirom na pojavu vodenih kozica u jasličkoj odgojnoj skupini krajem lipnja.

Prema ljetnom planu rada odgojitelji većinu aktivnosti realiziraju tijekom boravka na zraku. Najzastupljenije aktivnosti u tom periodu su: igre vodom, pijeskom, elementarne igre s pravilima, natjecateljske igre, stvaralačke igre...

U srpnju broj djece kretao se oko 70-ak, dok je u kolovozu u vrtiću boravilo oko 40-ak.

Zaposlenici su koristili godišnje odmore prema unaprijed dogovorenom planu. Krajem srpnja radio je manji broj odgojitelja u odnosu na broj djece, dok je u kolovozu bio veći broj odgojitelja u odnosu na broj djece pa su odgojitelji osim s djecom radili i na pripremi prostora dnevnog

boravka.

Kako su ljetne mjesece karakterizirale visoke temperature djeca na zraku borave već od 6.00 odnosno dolaska u vrtić pa do 10.00 sati kad se povlače u klimatizirani prostor sobe dnevnog boravka. Nakon odmora i slobodnih aktivnosti na zrak izlaze tek oko 16.00 sati.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Potočić završava stranom 32.