

1

Dječji vrtić Potočić iz Rakovog Potoka, Samoborska cesta 214

OIB: 35134680162

KLASA: 035-02/19-01/1

URBROJ: 238/27-144-19-04-2

Zagreb, 31.12.2019.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN 38/88 i 75/93), ravnateljica Dječjeg vrtića Dječji vrtić Potočić donosi sljedeći:

PLAN

KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA DJEČJEG VRTIĆA POTOČIĆ ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića POTOČIĆ

Članak 2.

Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Dječjeg vrtića.

Članak 3.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

003 UPRAVLJANJE I DRUŠTVENO DOGOVARANJE

Broj dosjea

003-01 Općenito

01

003-05 Opći akti (općenito)

01

003-06 Radničko vijeće

01

003-07 Skup zaposlenika

01

003-08 Ostalo

01

006 DRUŠTVENO-POLITIČKE ORGANIZACIJE

006-04 Sindikat

01

007 DRUŠTVENE ORGANIZACIJE

006-01 Općenito (suradnja s lokalnom zajednicom)

01

008 DRUŠTVENO INFORMIRANJE

008-01 Općenito

01

008-02 Javno informiranje

01

011 DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA (OPĆENITO)

011-01 Općenito

01

011-02 Postupak donošenja propisa

01

011-03 Objavljivanje propisa

2

011-04 Ostalo

01

012 USTAVNI PROPISI I STATUTI**Broj dosjea**

012-01 Općenito

01

012-02 Postupak donošenja propisa

01

012-03 Statuti

01

012-04 Ostalo

01

021 ORGANIZACIJA I RAD SKUPŠTINA DPZ

021-05 Gradsko Poglavarstvo

021-05/20-01/01 Gradonačelnik

021-05/20-02/01 Skupština Grada Zagreba

023 ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVE

023-05 Organi uprave Grada

023-05/20-01/01 Gradski ured za obrazovanje kulturu i šport

023-05/20-02/01 Gradski ured za financije

023-05/20-03/01 Ostali gradski uredi

023-07 Mjesni odbori

01

030 ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA

030-01 Općenito

01

030-02 Organizacija rada i radni postupci

030-03 Informatička djelatnost, rač.oprema, rač.sistemi

01

030-04 Telekomunikacijska oprema

01

030-06 Uredska pomagala i strojevi

01

030-07 Organizacija i oprema radnih prostorija

01

030-08 Ostalo

01

031 OZNAKE, PRIJEM, DEŽURNO-SIGURNOSNE SLUŽBE I OSTALO

031-01 Općenito

01

031-02 Natpisne i oglasne ploče

01

031-06 Poštanske usluge

01

031-07 Fizička i tehnička zaštita

01

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034-01 Općenito

01
034-02 Opći upravni postupak
034-02/20-01 Upis djece i dokumentacija za upis
034-02/20-02 Ispis djece i dokumentacija za ispis
034-02/20-03 Izdavanje potvrda i mišljenja
034-02/20-04 Upisivanje podataka o dječjem vrtiću u
zajednički elektronički upisnik
034-06 Izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari
01
034-07 Upravni spor
01

035 UREDSKO POSLOVANJE

035-01 Općenito
01
035-02 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
01
035-04 Evidencije i obrasci
01

Page 3

3

036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA

Broj dosjea

036-01 Općenito
01
036-02 Postupak arhiviranja predmeta i gradiva
01
036-03 Čuvanje registraturnog gradiva
01
036-04 Izlučivanje arhivske grae
01
038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI
038-01 Općenito
01
038-02 Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH
01
038-03 Uporaba, čuvanje i uništenje
01
038-04 Ostalo
01

042 INSPEKCIJSKI NADZOR

042-01 Općenito
042-01/20-01/01 Općenito
042-01/20-02/01 Prosvjetna inspekcija

110 RADNI ODNOSI RADNIKA

110-03 Prava i obveze zaposlenika
110-03-01 Upozorenja na obveze iz radnog odnosa
110-03-02 Zahtjevi za zaštitu prava

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD

112-01 Općenito
112-02 Natječaj za zasnivanje radnog odnosa

112-03 Odluka ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa

112-04 Ugovor o radu na određeno vrijeme

01

112-05 Ugovor o radu na neodređeno vrijeme

01

112-06 Ugovor o djelu

01

112-07 Pripravnici

01

112-08 Prestanak ugovora o radu

01

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA

113-01 Općenito

01

113-03 Godišnji odmori zaposlenika

01

113-04 Dopusti

01

114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114-01 Općenito

01

114-02 Radni sporovi

01

114-04 Disciplinska odgovornost zaposlenika i postupak

01

114-05 Materijalna odgovornost

01

114-06 Ostalo

01

115 ZAŠTITA NA RADU

Broj dosjea

115-01 Općenito

01

115-02 Pojedinačni predmeti zaštite na radu (posebni uvjeti rada)

01

4

115-03 Posebna zaštita žena, maloljetnika i invalida (prof.nesp.)

01

115-04 Nesreće na radu

01

116 INSPEKCIJA RADA

116-01 Općenito

01

116-02 Pojedinačni predmeti

01

117 RADNI STAŽ

117-01 Općenito

01

118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE, STRUČNA OSPOSOBLJENOST I

PRIZNAVANJE SVOJSTVA

118-01 Općenito

01

118-02 Stručna sprema

01

119 KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJA

119-01 Općenito

01

119-03 Kadrovske evidencije

01

120 STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA

120-01 Općenito

01

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01 Općenito

121-05 Naknada za prijevoz na posao i s posla (ZEZ, HŽ, ostalo)

01

121-07 Regres za godišnji odmor

01

121-09 Pomoć u slučaju smrti

01

121-10 Jubilarne nagrade

01

121-11 Otpremnina

01

121-12 Autorski honorari

01

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

130-01 Općenito

01

130-03 Savjetovanja (seminari)

01

132 STRUČNA PRAKSA (PRIPRAVNICI, STAŽISTI I DRUGI)

132-01 Općenito

01

132-02 Pojedinačni predmeti

01

132-03 Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa 01

133 STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI

133-01 Općenito

01

133-02 Stručni ispiti

01

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

140-01 Općenito

01

141 INVALIDSKO OSIGURANJE

141-01 Općenito

01

200 DRŽAVNA SIGURNOST

200-01 Općenito

01

210 JAVNI RED I MIR

210-01 Općenito

01

211 POSLOVI PROMETA

211-01 Općenito

01

214 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

214-01 Općenito

01

214-03 Protupožarna inspekcija

01

215 KRIMINALITET

215-02 Pojedinačni predmeti (Provalne krae, razbojstva)

01

351 ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE

351-01 Općenito

01

361 IZGRADNJA OBJEKATA

361-01 Općenito

01

361-02 Izgradnja objekata

01

361-03 Graevinska dozvola

01

361-04 Tehnički pregled objekta

01

361-05 Dozvola za upotrebu objekta

01

363 KOMUNALNI POSLOVI

363-01 Općenito

01

372 POSLOVNI PROSTOR

372-01 Općenito

01

372-03 Najam odnosno zakup

01

400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

400-01 Općenito

01

400-02 Financijski planovi

01

400-03 Predračuni

01

400-04 Periodični obračun

01

400-05 Završni račun

01

400-06 Budžet

01

400-07 Bilance
01

400-08 Procjene
01

400-09 Ostalo
01

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01 Općenito
01

401-02 Knjigovodstvene evidencije
01

401-03 Računi-narudžbe
01

401-04 Kontni plan
01

6

402 FINANCIRANJE

402-01 Općenito
01

402-06 Refundacije
01

402-07 Sufinanciranje
01

402-08 Financiranje iz proračuna
01

402-09 Fondovi
01

403 KREDITIRANJE

403-05 Potraživanja
01

404 INVESTICIJE

404-01 Općenito
01

404-04 Investicijsko održavanje
01

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01 Općenito
01

406-02 Ekonomsko poslovanje
01

406-03 Osnovna sredstva
01

406-04 Obrtna sredstva
01

406-05 Sredstva opreme
01

406-06 Inventar
01

406-07 Obvezni odnosi
01

406-08 Inventure

01

406-09 Ostalo

01

410 POREZI

410-01 Općenito

01

411 DOPRINOSI

411-01 Općenito

01

412 TAKSE

412-01 Općenito

01

415 NAPLAĆIVANJE POREZA DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA

415-01 Općenito

01

431 DOHODAK

431-01 Općenito

01

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01 Općenito

01

453-02 Osiguranje

01

470 DRŽAVNA KONTROLA

470-03 Financijska revizija

01

500 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE OPĆENITO

500-01 Općenito

01

500-05 Standardi i normativi u pojedinim djelatnostima zdravstvene zašt. 01

500-06 Zdravstvene evidencije

01

7

501 MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

501-01 Općenito

01

501-05 Zaštita od zaraznih bolesti

01

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01 Općenito

01

502-03 Korištenje zdravstvene zaštite u slučaju nesreće na poslu

01

i oboljenja od profesionalnih bolesti

502-04 Naknada osobnog dohotka za vrijeme privremene

nesposobnosti za rad

01

502-05 Nkanada osobnog dohotka za vrijeme spriječenosti za

rad zbog njega člana obitelji

01
502-06 Naknada plaće za vrijeme roditeljskog dopusta

01
502-07 Utvrđivanje privremene nesposobnosti za rad

01
540 SANITARNA INSPEKCIJA

540-01 Općenito

01
540-02 Pojedinačni predmeti

01
550 SOCIJALNA ZAŠTITA OPĆENITO

550-01 Općenito

01
552 OBLICI OBITELJSKO PRAVNE ZAŠTITE

552-004 Odnosi roditelja i djece

01
601 PREDŠKOLSKI ODGOJ

601-01 Općenito

01
601-02 Ustanove predškolskog odgoja

601-02/20-01 Općenito dopisi

601-02/20-02 Opći akti

601-02/20-03 Godišnji plan i program rada

601-02/20-04 Kurikulum dječjeg vrtića

601-02/20-05 Izvješće o realizaciji God.plana i programa rada

601-02/20-06 Rješenje o godišnjem zaduženju i strukturi satnice

601-02/20-07 Odgojiteljska vijeća

601-02/20-08 Upravna vijeća – pozivi, zapisnici i odluke

601-02/20-09 Izdavanje uvjerenja i potvrda (zaposlenici)

601-02/20-10 Izdavanje uvjerenja i potvrda (djeca)

601-02/20-11 Hitne intervencije

601-02/20-12 Postupci javne nabave, dokumentacija i ugovori

601-02/20-13 Postupci bagatelne nabave, dokumentacija i ugovori

601-02/20-14 Verifikacija programa

601-02/20-15 Izvještaj komisije za upis djece

601-02/20-16 Odluke osnivača

612 KULTURNE DJELATNOSTI

612-01 Općenito

01
612-08 Zaštita spomenika culture

01
621 REKREACIJA

621-02 Odmor djece i omladine

01

8

650 INFORMATIKA OPĆENITO

650-01 Općenito

01

740 PRAVOSUDE – OPĆENITO

740-01 Općenito

01

740-12 Uknjižba nekretnina

01

740-13 Upis u sudski registar

01

740-15 Ostalo

01

814 OBRAMBENE PRIPREME GOSPODARSKIH I DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

814-01 Općenito

01

814-03 Pripreme društvenih djelatnosti

01

814-04 Plan za izvanredne prilike

01

953 DRUŠTVENA STATISTIKA

953-01 Općenito

01

953-03 Statistika rada

01

953-06 Statistika odgoja, obrazovanja, kulture i znanstvenog rada

01

953-08 Ostalo

01

957 EKONOMSKA STATISTIKA

957-01 Općenito

01

957-02 Statistika društvenog dohotka

01

957-03 Statistika financija i investicija

01

Članak 4.

Dječjem vrtiću Potočić dodijeljena je brojčana oznaka stvaratelja i primatelja akata 238 -27-144

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica su:

01 Ravnatelj

02 Tajništvo

03 Računovodstvo

04 Upravno vijeće

05 Stručni suradnik

06 Odgojiteljsko vijeće

07 Komisija za upis djece

08 Osnivač

Članak 5.

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata primjenjivat će se od 01.01.2020. godine.

Ovaj plan će se oglasiti na oglasnoj ploči i web stranici vrtića.

RAVNATELJ

Marijana Biber